



Resolución Gerencial Regional

Nº 130 -2014-GRA/GRTC

El Gerente Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional – Arequipa;

VISTO:

El Informe Nº 110-2014-GRA/GRTC.OA.AL.P de fecha 10 de abril del 2014 del CPC Remis Zegarra Dongo, Jefe del Área de Logística y Patrimonio, sobre aprobación de Expediente de Contratación y el Informe Legal Nº 090-2014-GRA/GRTC-AJ; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 7º del Decreto Legislativo Nº 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, establece que la Entidad llevará un Expediente de Contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato y el artículo 12º de la misma Ley señala que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo este incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado conforme a lo que disponga el Reglamento, el que incluirá la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento;

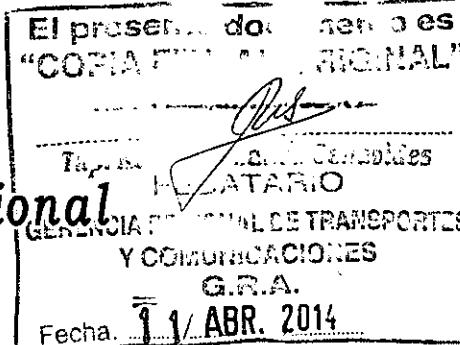
Que, por su parte el artículo 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y sus modificatorias, establece que el Expediente de Contratación debe contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, modalidad de contratación a utilizarse y la fórmula de reajuste de ser el caso;

Que, con Memorandum Multiple Nº 065-2014-GRA/GRTC.OA suscrito por el CPC Prudencio Espinoza Soto Jefe de la Oficina Administrativa, comunica se sirva formular el requerimiento de material preimpreso de marzo a diciembre del año 2014, asimismo reitera con Informe Nº 102-2014-GRA/GRTC.OA.AL.P de fecha 04 de abril del presente año; requerimiento de material preimpreso de marzo a diciembre del presente año 2014; para las diferentes unidades de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, por la específica de Gasto 23.199.13..

Que, con Informe Nº 032-2014-GRA/GRTC-OPPS.apr del Área de Presupuesto de la GRTC, Eco. Luis Alfaro Díaz, informa que existe disponibilidad presupuestal, en la Específica de Gasto: 2.3.1 99.1 3 Libros Diarios, Revistas y Otros Bienes Impresos No Vinculados a Enseñanza cuenta con S/. 219,990.00 nuevos soles (Doscientos diecinueve mil novecientos noventa con 00/100 nuevos soles) para la adquisición de material preimpreso para las diferentes Unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

Que, según Informe Nº 110-2014-GRA/GRTC.OA.AL.P del Área de Logística y Patrimonio, solicita la aprobación de Expediente de Contratación para la adquisición de material preimpreso para las diferentes Unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones para su aprobación, indicando que existe disponibilidad presupuestal, se han establecido las características técnicas, tipo de bienes, el valor referencial, la certificación presupuestal y el tipo y modalidad de proceso de selección, según la documentación que obra en el mismo;

Que, apareciendo de los antecedentes que el expediente de contratación remitido contiene la información contemplada en las normas legales descritas anteriormente, corresponde aprobarlo vía resolución;



Resolución Gerencial Regional

Nº 130 -2014-GRA/GRTC

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 1017 y sus modificatorias, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento Decreto Supremo Nº 184-2008-EF y sus modificatorias, y en uso de las facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 1028-2013-GRA/PR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Expediente de Contratación para la adquisición material pre impreso para las diferentes Unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, por el valor referencial total de S/. 31,930.50 (Treinta un mil novecientos treinta con 50/100 nuevos soles), incluido IGV, por la Fuente de Financiamiento 00 Recursos Ordinarios y 09 Recursos Directamente Recaudados, el que en ciento veinte cuatro folios forma parte de la presente resolución, conforme al siguiente detalle:

ESPEC. DE GASTO	DESCRIPCION	CANT.	U/MED.	SUBTOTAL	PROCESO DE SELECCIÓN
23.199.13	Adquisición de material pre impreso para las diferentes Unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> Formato Acta de Cierre de Operativo, T/A4, papel bond 75gr., impreso un lado. Formato Acta de Control, autocopiativo, T/A4, papel bond 60gr., original + 04 copias, prenumerado, block x 50 juegos Formato Afiche, T/A3, papel couche, impreso un lado, todo color, (contenido variable) Formato Autorización para el desplazamiento de Bienes del Estado, papel bond 56gr., T/A4, impreso un lado, autocopiativo, original + 02 copias de color amarillo y rosado Formato Bifoliados, T/A4, papel couche, impreso ambos lados, todo color, (contenido variable) Formato Billete de Cargo, 21x22cm., papel bond 60gr., autocopiativo, original + 02 copias de color amarillo y rosado, block x 50 juegos, prenumerado Formato Certificado de Habilitación Vehicular de Transporte Especial de Turismo, 16x10.5cm., impreso en cartulina canson anaranjada, ambos lados, prenumerado. Formato Certificado de Habilitación Vehicular de Transporte Interprovincial de Pasajeros, 16x11.5cm., impreso en cartulina canson anaranjada, ambos lados, prenumerado. Formato Declaración Jurada de adecuación al D.S. Nº 040-2008-MTC, T/A4, papel bond 75gr., prenumerado 				ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA

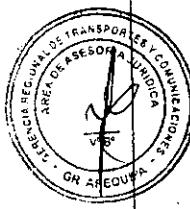


Resolución Gerencial Regional

Nº 130 -2014-GRA/GRTC

Fecha: 11 ABR/2014

Formato Guía de Remisión, T/A5, papel bond 60gr., 02 copias de color, autocopiativo, block x 50 juegos	5.00	Millar	550.00
Formato Hoja de Control de Vehículos Intervenidos, T/A-4, papel bond 75gr., impreso un lado.	1.00	Millar	30.00
Formato Hoja de Evaluación del Examen de Manejo A-I y AIIA, T/A4, papel bond 75gr, prenumerado	50.00	Millar	1,500.00
Formato Hoja de Evaluación del Examen de Manejo A-IIb, AIIIA, AIIIB y AIIIC, T/A4, papel bond 75gr, prenumerado	50.00	Millar	2,000.00
Formato Hoja de Levantamiento de Sanción, papel bond 75gr, T/A4, impreso un lado	1.00	Millar	30.00
Formato Hoja de Mantenimiento, papel bond 75gr, T/A3, impreso ambos lados	1.00	Ciento	30.00
Formato Parte de Horario de Refrigerio, papel periódico, impreso un lado, block x 100 juegos	1.00	Millar	35.00
Formato Pedido de Comprobante de Salida, papel autocopiativo, T/A4, original + 02 copias de color, block x 50 juegos (horizontal)	5.00	Millar	700.00
Formato Registro de Salida del Personal, T/Oficio, papel periódico, impreso ambos lados	5.00	Millar	200.00
Formato Registro diario de ingreso y salida del personal, T/A4, autocopiativo, papel bond 56 gr., original + 02 copias, block x 50 juegos	3.00	Millar	420.00
Formato Sixfoliados, T/54x20cm, papel couche, impreso ambos lados, todo color	10.00	Millar	1,600.00
Formato Sobre de Antecedentes, cerrado mide 36.5x26.5cm., cartulina amarilla, simple, impreso un lado, abierto un lado	50.00	Millar	17,000.00
Formato Solicitud para Cambios Generales de Ley, T/A4, papel bond 60gr., autocopiativo, original + dos copias de color rosado y amarillo, prenumerado	1.00	Millar	140.00
Formato Solicitud para la Atención de los Servicios de Licencia de Conducir, papel bond 75 gr., T/A4, impreso ambos lados, prenumerado	50.00	Millar	2,000.00
Formato Tarjeta Control de Asistencia Anual, T/A-4, cartulina simple blanca, impreso ambos lados	1.00	Millar	120.00
Formato Tarjeta de Control de Existencias Valoradas de Almacén, 21.5x14cm., impreso en cartulina simple, ambos lados	3.00	Millar	210.00
Formato Tarjeta de Control Visible de Almacén, 9.7x20cm, cartulina celeste, simple, impreso ambos lados	2.00	Millar	80.00





El presente es un documento de los
"COMITÉS DE DEFENSA NACIONAL"
Firmado por *Roberto*
T. ... *Roberto* *Roberto*
ATARIO
ESTADO DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
C.R.A.
Fecha. 8/1 ABR/ 2011

Resolución Gerencial Regional

Nº 130 -2014-GRA/GRTC

Fecha: 8/1 ABR/ 2011

	Formato Trifoliado, T/A4, papel couche, impreso ambos lados, todo color, (contenido variable)	5.00	Millar	800.00
	Formato Volantes, T/A5, papel couche, impreso ambos lados, todo color, (contenido variable)	15.00	Millar	787.50
VALOR REFERENCIAL TOTAL INCLUIDO IGV				S/. 31,930.50

FUENTES:

- FUENTES:**

 - a) Oficio Nº 019-2014-GRA/GRTC-SGTT-ASV. Requerimiento de material pre impreso de la Sub Dirección de Seguridad Vial
 - b) Oficio Nº 037-2014-GRA/GRTC-SGTT-ATI. Requerimiento de material pre impreso de la Sub Dirección de Transporte Interprovincial
 - c) Informe Nº 011-2014-GRA/GRTC-OA-ALyP-BS. Requerimiento de material pre impreso de Mantenimiento y Servicios
 - d) Informe Nº 041-2014-GRA/GRTC-SGTT-LIC. Requerimiento de material pre impreso de la Sub Dirección de Licencias de Conducir
 - e) Oficio Nº 086-2014-GRA/GRTC-OA-ARH. Requerimiento de material pre impreso del Área de Recursos Humanos
 - f) Oficio Nº 008-2014-GRA/GRTC-OA-ALP-P. Requerimiento de material pre impreso de Control Patrimonial
 - g) Informe Nº 043-2014-GRA/GRTC-SGI-ODEM. Requerimiento de material pre impreso de la Oficina de Equipo Mecánico
 - h) Informe Nº 005-2014-GRA/GRTC-OA.AL.P.Almacén Central. Requerimiento de material pre impreso del Almacén Central
 - a) Resumen Ejecutivo del estudio de posibilidades de mercado a abril del 2014

ARTICULO SEGUNDO.- Remitir el Expediente aprobado al Comité Especial Permanente de la Institución presidido por Lic. Mónica Benites Cuba, designado con Resolución Gerencial Regional N° 018-2014-GRA/GRTC, para que prosiga con el trámite que corresponda.

Dada en la Sede de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones del
Gobierno Regional - Arequipa a los 11 APR 2011

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES
COMUNICACIONES

Lic. Adolfo Donayre Sarolli
GERENTE REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES